

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Центр культуры и искусства  
"Меридиан"  
от 1 сентября 2017 г. № 141/ОД

**ПРАВИЛА**  
**посещения Государственного бюджетного учреждения культуры**  
**города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан"**

**1. Общие положения**

1.1. Правила посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан" (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 17-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Законом Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме", действующим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 6 января 1998 г. № 2 "Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2014 № 872 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства регионального развития Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Настоящие Правила являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и регулируют отношения между Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан" (далее – учреждение) и любым лицом (далее – посетитель), возникающие при посещении таким лицом учреждения.

Предметом оферты является предоставление посетителю права посещения учреждения на условиях, предусмотренных настоящими

Правилами. Вход на территорию и в здания учреждения признается полным согласием с Правилами (безоговорочным акцентом данной оферты).

1.3. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдение интересов и обеспечение безопасности посетителей и сотрудников учреждения.

1.4. Настоящие Правила включают правила поведения посетителей учреждения, правила поведения участников клубных формирований, правила посещения выставочного зала и правила пользования гардеробом.

1.5. Настоящие Правила определяют права и обязанности посетителей учреждения, в том числе участников клубных формирований, действующие в отношении них запреты и ограничения.

1.6. Настоящие Правила распространяются на все находящиеся в ведении учреждения здания, расположенные по адресам:

г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61 (основное здание и прилегающая к нему территория);

г. Москва, ул. Обручева, д. 11;

г. Москва, ул. Обручева, д. 4, корп. 1.

1.7. С настоящими Правилами можно ознакомиться на официальном интернет-ресурсе учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – интернет-сайт учреждения), а также у сотрудников справочной службы учреждения и дежурных администраторов.

1.8. Нарушение настоящих Правил и/или воспрепятствование их реализации влекут меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в отношении виновных лиц.

Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются с территории и из здания учреждения.

1.9. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**посетитель** – любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;

**корпус "Кружки"** – корпус основного здания учреждения, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61, где проходят занятия участников клубных формирований;

**корпус "Центр творчества и спорта (ЦТиС)"** – корпус основного здания учреждения, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61, где проходят занятия участников клубных формирований;

**творческая зона** – помещения для проведения занятий (кабинеты и залы), вспомогательные помещения (фойе, коридоры, раздевалки и лестницы этажей), расположенные по адресам:

г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61;

г. Москва, ул. Обручева, д. 11;

г. Москва, ул. Обручева, д. 4, корп. 1;

**административная зона** – административные кабинеты, расположенные по адресам:

г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61;

г. Москва, ул. Обручева, д. 11;

**выставочный зал** – главное экспозиционное помещение учреждения, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61;

**зрительный зал** – Большой, Малый и конференц-залы, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61;

Большой и Малый залы, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Обручева, д. 11;

**мероприятие** – совокупность различных типов и видов услуг, предоставляемых посетителю в соответствии с Уставом учреждения, с использованием территории и/или помещений учреждения (культурно-досуговое, информационно-просветительское и иное мероприятие);

**гардероб** – специально отведенное место, приспособленное для хранения вещей на время посещения учреждения.

## **2. Правила поведения посетителей учреждения**

### **2.1. Посетители учреждения обязаны:**

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах, требования и правила поведения на мероприятиях, установленные администрацией учреждения.

2.1.2. Вне зависимости от возраста, иметь отдельный билет на мероприятие (за исключением случаев, когда другое специально оговорено).

2.1.3. Выполнять законные требования администрации, сотрудников отдела общей безопасности и ЧОП учреждения, соблюдать порядок и чистоту в здании и на территории учреждения.

2.1.4. При участии в мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих помехи и опасность для окружающих.

2.1.5. Незамедлительно сообщать администрации, сотрудникам отдела общей безопасности и ЧОП учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, признаков возникновения задымления и пожара.

2.1.6. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника отдела общей безопасности и ЧОП учреждения предъявлять для визуального осмотра вещи ручной клади с целью выявления и предотвращения проноса в здание учреждения запрещенных предметов.

2.1.7. При получении информации о проведении эвакуации незамедлительно покинуть здание в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения

и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.8. В случае доказанного причинения умышленного ущерба учреждению, возместить причиненный ущерб.

2.1.9. Выключать и не использовать во время мероприятий мобильные радиоэлектронные устройства.

2.1.10. Не оставлять без присмотра личные вещи.

## **2.2. Посетители учреждения имеют право:**

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией учреждения.

Прием вещей от посетителей на хранение в гардероб, обеспечение их сохранности и возврат владельцу регулируются Правилами пользования гардеробом (раздел 5 настоящих Правил).

2.2.2. Проводить фото- и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах, информационных стендах или сообщено в иной форме).

2.2.3. Вносить записи в книгу отзывов и предложений.

2.2.4. Запрашивать и получать справочную информацию о работе клубных формирований и о мероприятиях, проводимых в учреждении.

## **2.3. Посетителям учреждения запрещено:**

2.3.1. Проходить на территорию и в здания учреждения:

с огнестрельным, холодным, газовым и травматическим оружием;

с колющими и режущими предметами;

с пиротехникой любого типа и вида;

с легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми и зловонными веществами и предметами;

в грязной, пачкающейся одежде;

с алкогольной продукцией и наркотическими веществами;

с крупногабаритными, грязными, пачкающимися предметами;

на роликах, с велосипедами, самокатами;

с животными.

2.3.2. Курить на территории и в зданиях учреждения.

2.3.3. Проходить на мероприятие в верхней одежде (пальто, куртках и т.п.), с любой стеклянной тарой, металлическими банками, бутылками и продуктами питания.

2.3.4. Входить в зрительный зал после начала мероприятия. Опоздавшие зрители, в виде исключения, могут досмотреть первое отделение со свободных мест (при наличии таковых) на балконе и занять места, указанные в билете, во время антракта.

2.3.5. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи

передвижению участников и зрителей, совершать действия, создающие опасность окружающим.

2.3.6. Делать сотрудникам учреждения предложения коррупционного, заведомо невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать от выполнения служебных обязанностей.

2.3.7. Проходить в служебные помещения без предварительной договоренности с администрацией учреждения.

2.3.8. Посещать учреждение до начала его работы и после (если посещение не предусмотрено проведением мероприятия или расписанием занятий клубных формирований). Режим работы учреждения: ежедневно с 10:00 до 22:00.

Информация о режиме работы учреждения указана на информационных табличках, размещенных на входах в здания, и на интернет-сайте учреждения.

2.3.9. Портить имущество учреждения, наносить надписи, сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жвачки, бутылки, остатки продуктов питания и т.д.).

2.3.10. Без разрешения администрации:

выносить за пределы учреждения материальные ценности, оборудование и другое имущество;

размещать листовки, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания;

использовать территорию и помещения учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

2.3.11. Осуществлять на территории и помещениях учреждения любую агитационную деятельность.

#### **2.4. Дополнительные положения:**

2.4.1. Вход на мероприятие осуществляется строго по билетам, пригласительным билетам, регистрационным спискам, если другое не предусмотрено. Билеты, дающие право посещения мероприятия, необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять по первому требованию администрации учреждения. Посетитель занимает место, указанное в билете, независимо от наличия свободных мест в зале.

2.4.2. При подготовке к посещению мероприятия необходимо внимательно ознакомиться с информацией о планируемом мероприятии: название, дата, время и место проведения и обратить особое внимание на рекомендации и/или запреты организаторов мероприятия, возрастные и иные ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации. В случае несоблюдения посетителями указанных в билете ограничений администрация имеет право отказать в посещении мероприятия.

2.4.3. Билет не подлежит обмену или возврату в случае опоздания зрителя к началу мероприятия.

2.4.4. Администрация и сотрудники учреждения не несут ответственности за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество и вправе переместить оставленные без присмотра вещи в служебное помещение. В этом случае вещи выдаются их владельцу на основании письменного заявления с указанием данных документа, удостоверяющего личность.

2.4.5. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав мероприятия без предварительного уведомления. Изменения в актерском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

2.4.6. Во время посещения учреждения ответственность за детей несут их законные представители либо сопровождающие лица.

2.4.7. Администрация и сотрудники учреждения не несут ответственности за причиненный вред здоровью и развитию детей при несоблюдении посетителями возрастных ограничений, указанных на всей рекламной-информационной продукции и интернет-сайте учреждения.

2.4.8. Посещение мероприятий учреждения и занятий в клубных формированиях не дает гарантированного права пользования парковкой на территории учреждения.

Доступ на парковку для посетителей ограничивается во время проведения мероприятий на территории учреждения, ремонтно-обслуживающих, технических и иных работ.

2.4.9. Администрация учреждения имеет право отказать во входе на территорию и в здания учреждения в случае:

нарушения установленных правил поведения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

если посетитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

если посетитель своими действиями создает помехи для проведения мероприятия;

если посетитель своими действиями создает помехи, неудобства и угрозу безопасности для других посетителей.

2.4.10. Помещения учреждения находятся под видеонаблюдением.

### **3. Правила поведения участников клубных формирований**

**3.1. Участники клубных формирований и сопровождающие их лица обязаны:**

3.1.1. Соблюдать общие правила поведения, изложенные в разделе 2 настоящих Правил.

3.1.2. Перед началом занятий сдавать верхнюю одежду в гардероб и переобуваться в сменную обувь (надевать бахилы).

3.1.3. Входить в творческие зоны не ранее чем за 15 (пятнадцать) минут до начала занятий. После окончания занятия покидать творческую зону в течение 15 (пятнадцати) минут.

### **3.2. Участники клубных формирований имеют право:**

3.2.1. Пользоваться специальными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.

3.2.2. Участники клубных формирований, посещающие занятия по адресам: г. Москва, ул. Обручева, д. 11 и г. Москва, ул. Обручева, д. 4, корп. 1, а также сопровождающие их лица вправе самостоятельно разместить верхнюю одежду на вешалках первого этажа (учреждение не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра, за одежду, оставленную на вешалках, за ценные вещи, оставленные в карманах одежды).

### **3.3. Участникам клубных формирований запрещено:**

3.3.1. Самостоятельно открывать залы и кабинеты для занятий, подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и согласования с руководителем или ответственными лицами администрации.

3.3.2. Посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих. Руководители клубных формирований и администрация учреждения вправе, в случае необходимости, запросить медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к посещению занятий.

3.3.3. Приходить на занятия с едой, напитками, жевательной резинкой.

### **3.4. Дополнительные положения:**

3.4.1. Вход в творческую зону осуществляется строго по пропускам или оплаченным карточкам с кассовым чеком, которые также являются пропуском на занятия.

3.4.2. С детьми дошкольного и младшего школьного возраста в творческую зону проходит один сопровождающий (совершеннолетний гражданин), который провожает ребенка до помещения для проведения занятий, ожидает его около этого помещения, несет полную ответственность за поведение и здоровье ребенка, забирает ребенка после занятий.

3.4.3. Дети среднего и старшего школьного возраста проходят в творческую зону самостоятельно, сопровождающие лица ожидают их в административной зоне или за пределами помещений учреждения.

3.4.4. Лица, сопровождающие участников клубных формирований, на занятия не допускаются, кроме тех занятий, на которых предусмотрено присутствие родителей, сопровождающих и приглашенных лиц (открытые занятия, мероприятия, а также занятия в группах, специально предназначенных для проведения совместных занятий детей и родителей).

3.4.5. Занятия в танцевальных, хореографических, спортивных и прочих залах осуществляются только в предназначенной для этих занятий обуви, соответствующей требованиям руководителя клубного формирования к форме одежды участника.

3.4.6. Во время проведения занятий, репетиций мероприятий в учреждении ответственность за здоровье детей, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований, а также лица, ответственные за проведение указанных мероприятий.

3.4.7. Администрация учреждения имеет право не допустить участника к занятию в случае, если настоящие Правила не выполняются.

3.4.8. Руководитель клубного формирования вправе не допустить участника к занятию в случае его опоздания.

3.4.9. Участникам клубных формирований либо их законным представителям необходимо заранее ставить в известность руководителя клубного формирования или администрацию о возможном отсутствии на занятии или намерении прекратить посещение занятий (кабинет № 110 по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61, тел. 8 (495) 335-46-10, 8 (499) 793-57-55; кабинет № 5 по адресу: г. Москва, ул. Обручева, д. 11, тел. 8 (495) 935-66-13).

3.4.10. В случае нарушения участником или сопровождающим его лицом настоящих Правил участник может быть отчислен из клубного формирования с 1 числа следующего месяца. Если к моменту нарушения Правил стоимость услуг (абонемента) на следующий месяц уже оплачена, производится возврат указанной стоимости. По усмотрению администрации учреждения участник может быть отчислен до окончания месяца, в том числе в день нарушения настоящих Правил. В этом случае производится возврат стоимости абонемента на текущий месяц за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого нарушения занятий (в соответствии с расписанием), независимо от факта посещения участником проведенных занятий.

3.4.11. Под нарушениями Правил также понимается причинение учреждению имущественного (неимущественного) вреда действиями (бездействием) участника и/или сопровождающих его лиц, причинение вреда здоровью, угроза жизни посетителей, сотрудников учреждения в результате действий (бездействия) участника и/или сопровождающих его лиц, создание конфликтных ситуаций в клубном формировании, оказание негативного влияния на эмоциональное состояние других участников клубного формирования, обращение к руководителю клубного формирования или иному сотруднику учреждения в грубой форме, иное нарушение общепринятых норм поведения.

#### **4. Правила посещения выставочного зала**

4.1. В отношении посетителей выставочного зала действуют правила, запреты и ограничения, аналогичные правилам, запретам и ограничениям, действующим в отношении посетителей учреждения.

4.2. Помещение выставочного зала относится к категории повышенной опасности из-за наличия в нем больших стеклянных конструкций (витрин).



4.3. Во избежание несчастных случаев при нахождении в выставочном зале необходимо соблюдать общественный порядок и требования настоящих Правил.

4.4. Не разрешается трогать стеклянные витрины и экспонаты руками, ставить сумки и другие предметы на стеклянные витрины и облокачиваться на них.

4.5. Не разрешается шуметь, бегать, прыгать и т.п.

4.6. Дети в возрасте до 7 (семи) лет должны находиться в выставочном зале только в сопровождении взрослых.

4.7. Не разрешается наносить надписи, раскладывать и расклеивать на территории выставочного зала объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без разрешения администрации.

4.8. Не разрешается находиться в выставочном зале до начала его работы и после. Режим работы выставочного зала: в будни – с 11:00 до 19:00; в выходные и праздничные дни – с 12:00 до 19:00. Администрация учреждения вправе внести изменения в режим работы зала. Выставочный зал закрывается для посещения в периоды монтажа и демонтажа экспозиции.

## **5. Правила пользования гардеробом**

5.1. Прием вещей в гардероб на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона на верхнюю одежду, включая обувь и головные уборы.

Зонты, перчатки, шарфы принимаются в пакетах.

На принятую одежду от одного лица выдается один жетон.

5.2. Вещи посетителей выдаются по номерному жетону предъявителю данного жетона. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещей, сданных на хранение.

5.3. Дети до 7 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

5.4. В случае утери номерного жетона посетитель обязан немедленно сообщить об этом администратору и работнику гардероба.

5.5. Вещи по утерянному жетону выдаются:

в фойе 1-го этажа после окончания работы гардероба при наличии документа, удостоверяющего личность, в присутствии сотрудника охраны по письменному заявлению утвержденного образца с описанием внешнего вида вещей и их отличительных особенностей;

в гардеробе корпуса "Кружки" по письменному заявлению утвержденного образца с описанием внешнего вида вещей и их отличительных особенностей.

5.6. Администрация учреждения не несет ответственности:

за содержимое сданных в гардероб сумок, кейсов, пакетов и карманов одежды;

за мелкие повреждения вещей, сданных на хранение (оторванные вешалки и пуговицы);

за вещи, повешенные в гардероб самостоятельно;

за вещи, оставленные в гардеробе после закрытия учреждения.

5.7. Забытые либо не востребоваанные вещи после окончания работы гардероба подлежат досмотру сотрудниками отдела общей безопасности и ЧОП учреждения.

5.8. В гардероб принимается ручная кладь размером не более 25x40 см и весом не более 5 кг.

5.9. В гардероб не принимаются:

деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценные вещи;

крупногабаритные (размером более 25x40 см) и тяжелые (весом более 5 кг) вещи;

продукты питания, санки, лыжи, музыкальные инструменты, сумки-тележки и т.п.;

грязные, пачкающиеся вещи.

5.10. Посетителям запрещается:

принимать вещи от неизвестных лиц для их последующей сдачи в гардероб;

входить в гардероб и самостоятельно вешать одежду на вешалки либо размещать личные вещи;

самостоятельно забирать вещи, сданные на хранение.

---