

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства
"Меридиан"
от 16 апреля 2020 г. № 35/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов новых кружков, студий и интенсивных курсов
"Открытый сезон"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе проектов новых кружков, студий и интенсивных курсов "Открытый сезон" (далее – Положение) регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса проектов новых кружков, студий и интенсивных курсов "Открытый сезон" (далее – конкурс), определяет требования к участникам и проектам конкурса, порядок предоставления заявок, критерии отбора и оценки проектов, сроки проведения конкурса, состав организационного комитета и экспертного жюри конкурса, а также их полномочия.

1.2. Конкурс основывается на принципе равных возможностей для всех участников и обеспечивает единство требований и объективность оценки проектов.

1.3. Организатором конкурса является Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан" (далее – Культурный центр).

1.4. Финансовые условия: участие в конкурсе – бесплатное.

1.5. Время проведения: с 27 апреля 2020 г. по 30 сентября 2020 г.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

участник конкурса – индивидуальный участник или творческая группа, обладающие необходимыми навыками и компетенциями для организации и реализации собственного проекта;

проект – программа кружка, студии, интенсивного курса занятий культурно-досугового или просветительского содержания, направленная на развитие творческих, коммуникативных, социально-психологических навыков и компетенций посетителей. Проект должен быть предназначен для регулярного или циклического проведения;

посетитель – лицо, для которого реализуется проект, непосредственный участник программы проекта;

кружок, студия – форма организации культурно-досуговой или просветительской деятельности в формате регулярных занятий для группы участников, направленная на развитие творческих, социально-культурных и иных навыков и компетенций посетителей кружка или студии;

интенсивный курс – просветительская программа, состоящая из цикла занятий, направленных на практическое развитие творческих, социально-культурных и иных навыков и компетенций посетителей интенсивного курса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель конкурса – открытие новых востребованных у посетителей кружков, студий и интенсивных курсов на базе Культурного центра.

2.2. Задачи конкурса:

информирование горожан о возможностях реализации своего проекта на базе Культурного центра;

поиск и внедрение в регулярную программу Культурного центра новых форм культурно-досуговой активности;

привлечение новых организаторов и руководителей культурно-досуговых формирований;

предоставление участникам конкурса инфраструктурных и организационных возможностей для реализации проекта на площадке Культурного центра;

формирование положительного имиджа Культурного центра, открытого к инициативам граждан;

привлечение новой целевой аудитории Культурного центра.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

3.1. Организатором конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет) для непосредственного проведения конкурса и экспертное жюри (далее – жюри) для отбора и оценки проектов.

3.2. В состав оргкомитета конкурса входят сотрудники Культурного центра:

директор;

заместители директора;

начальник обособленного структурного подразделения "Центр развития клубных формирований";

сотрудники отдела творческой работы клубных формирований;

сотрудники отдела клубных формирований отделения "Надежда";

сотрудники отдела информационного сопровождения;

сотрудники отдела социокультурной деятельности.

3.3. Полномочия оргкомитета конкурса:

информирование о датах и порядке проведения конкурса;

коммуникация и консультирование участников конкурса;

сбор заявок на участие в конкурсе и регистрация участников;

прием и обработка заявок;

первичный отбор проектов в соответствии с критериями отбора конкурса;

разработка методики оценки проектов;

организационно-техническое обеспечение деятельности жюри конкурса;

оформление и издание документов и внутренних нормативно-правовых актов Культурного центра, касающихся проведения конкурса и реализации проектов участников конкурса;

изменение и трактование настоящего Положения.

3.4. В состав жюри конкурса входят ведущие специалисты Культурного центра, руководители профильных подразделений и направлений работы.

3.5. Полномочия жюри конкурса:

анализ поступивших проектных заявок и оценка их качества, в соответствии с критериями конкурса и приоритетами развития Культурного центра;

формирование экспертного заключения, рекомендаций по поддержке проекта, в том числе предоставление рекомендаций по вопросам внесения изменений в содержание и реализацию проектов;

утверждение списка победителей конкурса и соответствующих протоколов.

3.6. Жюри конкурса принимает решение конфиденциально. Решение жюри пересмотру и обжалованию не подлежит.

3.7. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение до начала работы жюри конкурса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

4.1. Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации, а также неформальные творческие объединения, российские некоммерческие организации в сфере культуры, творческие группы, представляющие индивидуальный или групповой проект, соответствующий целям, задачам и приоритетам конкурса.

4.2. Отправляя заявку на конкурс, участник выражает свое согласие с настоящим Положением и условиями конкурса.

4.3. Оргкомитет оставляет за собой право использования материалов поданных на конкурс проектов для отчетов и презентации своей деятельности за 2020 год в печатных и электронных материалах.

4.4. Участник конкурса имеет право:

4.4.1. Знакомиться с настоящим Положением.

4.4.2. Принимать участие в конкурсе в соответствии с порядком проведения конкурса.

4.4.3. Получить возможность реализации проекта в пространствах и на прилегающей территории Культурного центра, если участник конкурса будет признан победителем конкурса.

4.4.4. Получить консультацию и содействие в сопровождении проекта от специалистов профильных отделов и служб Культурного центра.

4.4.5. Отказаться от реализации проекта на площадке Культурного центра и сообщить об этом не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до намеченной даты реализации проекта.

4.5. Участник конкурса обязан:

4.5.1. Предоставлять в рамках заявки на конкурс достоверную информацию.

4.5.2. Соблюдать порядок проведения конкурса.

4.5.3. Соблюдать регламент реализации конкурсного проекта согласно условиям данного Положения.

4.5.4. Предоставить согласие на публикацию авторских текстовых материалов проекта и конкурсной заявки, а также использование и размещение присланных фото- и видеоматериалов в информационных публикациях о конкурсе, в печатных и электронных ресурсах Культурного центра, информационных партнеров конкурса и других средствах массовой информации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Тематика проектов – исполнительские искусства, перформативные практики, творческое и интеллектуальное развитие, Art&Science, графический и интерьерный дизайн, экологические практики, документальное и игровое кино, видеоблогинг, культура разных стран.

5.2. Проекты должны быть ориентированы на посетителей следующих категорий:

школьники старших классов и студенты (15-20 лет);

молодежь (20-35 лет);

семейная аудитория (родители с детьми);

люди среднего возраста (35-50 лет).

5.3. Конкурс проводится в заочной форме, в том числе с использованием информационных технологий удаленного доступа.

5.4. Сроки проведения конкурса с 27 апреля 2020 г. по 30 сентября 2020 г.:

27 апреля 2020 г.: объявление конкурса;

28 апреля 2020 г. – 1 июля 2020 г.: подача заявок;

3 июля 2020 г. – 16 июля 2020 г.: работа жюри по оценке представленных заявок;

17 июля 2020 г.: объявление победителей конкурса;

17 июля 2020 г. – 30 сентября 2020 г.: подготовка и реализация проектов победителей.

5.5. Порядок приема заявок на участие в конкурсе:

5.5.1. Для участия в конкурсе необходимо направить в оргкомитет описание проекта, выполненное в соответствии с пунктом 5.5.4 настоящего Положения. Направленный проект считается заявкой на участие в конкурсе и подтверждает согласие участника с правилами проведения конкурса.

5.5.2. Проекты принимаются оргкомитетом по адресу электронной почты: contest@meridiancentre.ru не позднее 19:00 по московскому времени 1 июля 2020 г.

5.5.3. Проекты, поданные на конкурс, не редактируются и не рецензируются.

5.5.4. Описание проекта подается в формате презентации (PowerPoint/PDF/Word) и включает следующие обязательные разделы:

название проекта;

краткое общее описание проекта с графиком реализации;

расписание занятий;

материально-техническое оснащение, необходимое для реализации проекта (вместимость помещения, мебель, техническое оборудование и т.п.);

наличие собственного материально-технического обеспечения, которое может быть использовано при реализации проекта;

информация о педагогах, спикерах, руководителях проекта;

имеющийся опыт реализации подобных проектов;

наличие аудитории проекта (посетители, которые в данный момент посещают занятия проекта или делали это ранее);

информация о проекте в социальных сетях с активными гиперссылками (при наличии);

видео- или фотоматериалы реализации проекта (при наличии);

контактная информация руководителя проекта (Ф.И.О., мобильный телефон, e-mail).

5.5.5. Заявка считается поданной на конкурс после получения заявителем уведомления о регистрации заявки. Все зарегистрированные проекты, соответствующие условиям конкурса, передаются на рассмотрение жюри.

5.5.6. Не принимаются к рассмотрению проекты, составленные не по форме, поступившие позже 19:00 по московскому времени 1 июля 2020 г. и не имеющие электронной версии.

5.5.7. Жюри конкурса проводит отбор поступивших проектов в соответствии с настоящим Положением.

5.5.8. Оргкомитет конкурса оставляет за собой право запрашивать у участников конкурса дополнительные разъяснения и уточнять информацию по конкурсным проектам, предлагать альтернативные решения по реализации идеи конкурсных проектов, приглашать участников на очные встречи или консультацию в формате онлайн-конференции для более подробной проработки проекта по предварительной договоренности.

6. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ И ПРИОРИТЕТЫ ОТБОРА ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК

6.1. Проекты, поданные на конкурс, оцениваются жюри, учитывается соответствие тематике конкурса, оригинальность и реалистичность проектной идеи, актуальность выбранного формата.

6.2. Основные критерии и приоритеты отбора заявок:

соответствие проекта тематике, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения;

социальная и культурная значимость проекта, его актуальность и востребованность для целевой аудитории Культурного центра;

творческий характер, новизна и оригинальность идеи проекта;

компетентность и профессионализм автора(-ов) и исполнителей проекта;

наличие и объем собственных возможностей, необходимого ресурсного обеспечения и дополнительных источников финансирования проекта;

ориентация проекта на приоритетные категории посетителей, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения;

наличие положительного опыта реализации проекта;

наличие собственной аудитории проекта;

результаты для посетителей проекта (возможность получения конкретных навыков, знаний и полезных компетенций в ходе и по итогам участия в проекте);

перспективы дальнейшего развития проекта на базе Культурного центра.

6.3. Не принимаются к рассмотрению проекты:

противоречащие законодательству Российской Федерации;

религиозной и политической направленности, содержащие мотивы насилия, политическую агитацию, а также информацию, которая может причинить вред здоровью посетителей;

поданные представителями религиозных организаций и политических партий.

7. РЕСУРСЫ КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА

7.1. Культурный центр обеспечивает:

7.2. Подготовку и реализацию проекта в пространствах Культурного центра и его базовое техническое оснащение:

пространства для подготовки проекта¹;

пространства для реализации проекта².

7.3. Работу хозяйственных служб (охрана, уборка помещений).

7.4. Сопровождение проекта специалистами Культурного центра на этапе подготовки и реализации проекта: координация взаимодействия с техническими и хозяйственными службами, отделом информационного сопровождения.

7.5. Информационное сопровождение проекта: размещение информации о проекте на сайте и в социальных сетях Культурного центра.

7.6. Культурный центр не берет на себя расходы, связанные с подготовкой и реализацией проекта, а именно:

приобретение или аренда технического и материального оборудования;

приобретение расходных материалов;

поездки и использование автотранспорта;

использование средств мобильной связи;

тиражирование книг, печатных материалов, аудио- и видеоносителей;

платные публикации материалов в СМИ;

¹ Участникам конкурса рекомендуется посетить Культурный центр для ознакомления с имеющимися техническими и инфраструктурными возможностями.

² Условия предоставления пространств Культурного центра (тип помещения, время его использования, базовое материальное и техническое оснащение) для подготовки и реализации проекта обговариваются с авторами проектов-победителей в индивидуальном порядке. Уточняйте специфику предоставляемых помещений у кураторов конкурса.

выплату гонораров авторам и участникам проекта и их личные расходы;
проведение банкетов, фуршетов и других мероприятий, связанных
с питанием участников/посетителей презентации проекта;
оплату обучения и повышения квалификации участников конкурса;
уплату налогов, пошлин, регистрационных взносов и приобретение
авторских прав.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения приказом
Культурного центра по 30 сентября 2020 г.

8.2. Действие настоящего Положения может быть продлено по решению
оргкомитета конкурса и руководства Культурного центра.

8.3. Положение о конкурсе публикуется на сайте Культурного центра:
www.meridiancentre.ru.

8.4. Культурный центр гарантирует соблюдение федерального
законодательства о персональных данных в рамках правоотношений,
вытекающих из настоящего положения о конкурсе.

8.5. Культурный центр гарантирует использование результатов
интеллектуальной деятельности участников конкурса в строгом соответствии
с настоящим Положением и не вправе использовать результаты
интеллектуальной деятельности участников конкурса, проекты которых
не прошли конкурсный отбор. Участники конкурса, проекты которых
не прошли конкурсный отбор, прекращают правоотношения с Культурным
центром и не передают интеллектуальные права на собственные
произведения.

9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Ответственный за прием заявок и консультирование по вопросам
участия в конкурсе:

Попова Анна Васильевна, телефон: +7 (499) 724-38-84, адрес
электронной почты: contest@meridiancentre.ru.