

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Центр культуры и искусства «Меридиан» (сокращенное наименование ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан») (ОГРН 1067759919105, место нахождения: 117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника управления по развитию клубных формирований Поляковой Зои Игоревны, действующего на основании доверенности № М-1-13-272/25 ДСП от 1 декабря 2025 г., с одной стороны, и

_____.

ФИО Заказчика

являющийся(щаяся) **Потребителем услуг / законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг** (*нужное подчеркнуть*)

_____.

ФИО несовершеннолетнего Потребителя услуг

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Терминология

Культурно-досуговое формирование (далее также – «КДФ») – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

Руководитель КДФ – квалифицированный специалист, который проводит занятия в Культурно-досуговом формировании.

Потребитель услуг – лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

Заказчик – лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетний Потребитель услуг (совершеннолетнее лицо, получающее услуги по настоящему Договору).

Занятие – деятельность Исполнителя, направленная на предоставление систематических услуг, в формах и видах, характерных для данного Культурно-досугового формирования.

Абонемент – право Потребителя услуг на посещение занятий в Культурно-досуговом формировании в течение календарного месяца в соответствии с расписанием занятий КДФ. Стоимость абонемента может быть фиксированной или рассчитываемой (рассчитывается на конкретный календарный месяц в зависимости от количества занятий, проводимых в течение этого месяца).

Разовые занятия (*в случае, если Прейскурантом предусмотрено посещение разовых занятий в выбранном КДФ*) – отдельные занятия из числа предусмотренных абонементом, посещаемые Потребителем услуг в случае невозможности посещения всех занятий, включенных в абонемент.

Прейскурант на услуги культурно-досуговых формирований (далее – «Прейскурант») – документ, который содержит информацию о величине расчетной стоимости одного занятия, стоимости абонемента на конкретный календарный месяц / фиксированной стоимости абонемента на месяц, стоимости разового занятия, фактическом количестве занятий в месяц / среднем количестве занятий в месяц, продолжительность занятий.

Мероприятие – результат деятельности КДФ в виде концертов, выставок, открытых занятий, отчетных концертов и иных видов деятельности.

Репетиция – подготовка к проведению мероприятия.

1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего Договора Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Культурно-досуговом формировании _____ Исполнителя

Наименование КДФ, номер группы

под руководством квалифицированного специалиста в соответствии с расписанием занятий КДФ, предусматривающим _____ занятий в неделю.

Перевод Потребителя услуг в другую группу КДФ допускается только по истечении календарного месяца и на основании заключенного между сторонами дополнительного соглашения к Договору.

1.2. Стоимость услуг, предоставляемых по настоящему Договору, определяется на основании утвержденного Исполнителем Прейскуранта и расписания занятий КДФ.

1.3. Потребитель услуг посещает занятия в КДФ в соответствии с оплаченным абонементом на календарный месяц. Если Прейскурантом предусмотрено посещение разовых занятий в выбранном КДФ, Потребитель услуг может посещать отдельные занятия из числа включенных в абонемент после их оплаты по стоимости разовых занятий (без оплаты абонемента). Посещать занятия КДФ по разовым занятиям можно в течение всего срока действия Договора или в отдельные месяцы по выбору Заказчика.

1.4. Расчетная стоимость одного занятия / фиксированная стоимость абонемента на месяц определяется Исполнителем и может меняться в течение срока действия договора.

1.5. **Расчетная стоимость одного занятия / фиксированная стоимость абонемента на месяц** (*нужное подчеркнуть*) составляет: _____ руб., **включая НДС / НДС не облагается** (*нужное подчеркнуть*).

1.6. Стоимость разового занятия составляет _____ руб. (*заполняется в случае, если Прейскурантом предусмотрено посещение разовых занятий в выбранном КДФ, в иных случаях ставится прочерк*).

1.7. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления.

1.8. Заказчик обязуется по настоящему Договору принять и оплатить услуги.

2. Порядок оплаты услуг

- 2.1. Оплата услуг производится в день подписания Заказчиком Договора (в случае подписания Договора в день посещения первого занятия, оплата производится до начала занятия), а далее ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг.
- 2.2. В случае заключения Договора не в начале календарного месяца действует следующий порядок оплаты абонемента на месяц:
- 2.2.1. При заключении Договора до 14 числа включительно оплачивается полная стоимость абонемента в соответствии с Прейскурантом.
- 2.2.2. При заключении Договора 15 числа и позднее оплачивается фактическое количество занятий, проводимых в КДФ в период с 15 числа текущего месяца по конец текущего месяца, либо 50% (пятьдесят процентов) от фиксированной стоимости абонемента, предусмотренной Прейскурантом.
- 2.3. В случае пропуска Потребителем услуг занятий по состоянию здоровья (болезни) в течение 10 (десяти) календарных дней подряд и более осуществляется перерасчет стоимости услуг на следующий неоплаченный календарный месяц (путем перевода расчетной стоимости занятий, проведенных в период болезни Потребителя) при условии предоставления Заказчиком Исполнителю медицинской справки с печатью медицинского учреждения и подписью лечащего врача в течение 7 (семи) календарных дней от даты выдачи справки. В случае предоставления справки позже указанного срока перерасчет стоимости услуг не производится.
- 2.4. В случае невозможности осуществления указанного в п. 2.3. настоящего Договора перерасчета стоимости услуг в связи с истечением срока действия Договора или досрочным расторжением Договора, осуществляется возврат стоимости оплаченных занятий Заказчику в порядке, предусмотренном п. 2.7. Договора, и с соблюдением предусмотренных п. 2.3. Договора требований по предоставлению медицинской справки.
- 2.5. Возврат или перерасчет (перевод) стоимости услуг за пропущенные Потребителем услуг занятия по причинам, не зависящим от Исполнителя, не производится (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3. Договора). Услуга считается оказанной Заказчику в случае проведения занятия Культурно-досугового формирования согласно утвержденному Исполнителем расписанию независимо от факта посещения Потребителем услуг занятия, если до момента начала проведения соответствующего занятия от Заказчика не поступило письменного заявления об отказе от получения оплаченных услуг.
- 2.6. Отказ Заказчика от получения оплаченных услуг:
- 2.6.1. В случае отказа Заказчика от получения оплаченных услуг производится возврат стоимости услуг за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого отказа занятий (в соответствии с расписанием, независимо от факта посещения проведенных занятий Потребителем услуг).
- 2.6.2. Сумма оплаты фактически проведенных занятий исчисляется:
- исходя из расчетной стоимости одного занятия, установленной Прейскурантом, в случае проведения в оплаченном периоде 50% (пятидесяти процентов) и более от всех занятий КДФ;
 - исходя из стоимости разового занятия, установленной Прейскурантом, в случае проведения в оплаченном периоде менее 50% (пятидесяти процентов) от всех занятий КДФ.
- 2.6.3. Если в число фактически проведенных занятий попадают занятия, пропущенные Потребителем услуг в связи с болезнью продолжительностью 10 (десять) календарных дней подряд и более, подтвержденной медицинской справкой, предоставленной Исполнителю в течение 7 (семи) календарных дней от даты выдачи справки, то стоимость таких занятий не включается в сумму оплаты фактически проведенных занятий.
- 2.6.4. Отказ от получения оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления Заказчика, составленного по установленной Исполнителем форме и полученного Исполнителем до момента начала оказания соответствующих услуг (занятий).
- 2.7. Возврат стоимости услуг, предусмотренный п. 2.6. настоящего Договора, осуществляется путем перечисления на лицевой счет Заказчика (независимо от того, каким способом были оплачены услуги) при условии предъявления Заказчиком распечатанных и подписанных Заказчиком банковских реквизитов для перевода денежных средств и подтверждения факта оплаты услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

- 3.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.1.2. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем порядке.

3.2. Заказчик обязуется:

- 3.2.1. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.2. Посещать занятия в Культурно-досуговом формировании, указанном в п. 1.1. настоящего Договора.
- 3.2.3. Посещать занятия в рекомендуемых Руководителем КДФ одежде и обуви.
- 3.2.4. Выполнять все требования Руководителя КДФ и уполномоченных Исполнителем лиц, относящиеся к порядку проведения занятий или участию в мероприятиях, организуемых Исполнителем.
- 3.2.5. Соблюдать правила посещения ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан», требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан», установленные Исполнителем.
- 3.2.6. Не отвлекать Руководителя КДФ во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия или иного мероприятия Исполнителя.
- 3.2.7. Совместно с Культурно-досуговым формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях Исполнителя. Репетиции и мероприятия считаются полноценным занятием соответствующего Культурно-досугового формирования.
- 3.2.8. Извещать Исполнителя об изменении своего контактного телефона, паспортных данных Заказчика, реквизитов свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего Потребителя услуг.
- 3.2.9. Обеспечить выполнение требований п.п. 3.2.2.-3.2.7. Договора несовершеннолетним Потребителем услуг.

3.3. Обязанности Исполнителя:

- 3.3.1. Организовать занятия Культурно-досугового формирования в соответствии с утвержденным расписанием в объеме услуг в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

3.3.2. Во время оказания услуг обеспечить проявление уважения к личности Потребителя услуг и защиту его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя услуг.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.4.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном п. 1.1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

3.4.3. Устанавливать и изменять расписание занятий Культурно-досугового формирования, переносить занятие на другое время в связи с его отменой по уважительным причинам или проведением репетиции/мероприятия, заменять Руководителя КДФ. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

3.4.4. Изменять расчетную стоимость одного занятия / фиксированную стоимость абонемента на месяц, предупреждая Заказчика за месяц, размещая информацию на «Доске информации».

3.4.5. Запросить справку медицинского учреждения об отсутствии у Потребителя услуг противопоказаний для посещения занятий, если занятия Культурно-досугового формирования предполагают наличие физических нагрузок.

3.4.6. В случае необходимости осуществлять для Потребителя услуг/Заказчика вызов бригады «скорой медицинской помощи».

3.4.7. Отказать Потребителю в предоставлении услуг по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки, необходимых для посещения выбранного Культурно-досугового формирования;
- несоответствие возрастному ограничению участников выбранного Культурно-досугового формирования;
- отсутствие свободных мест в выбранном Культурно-досуговом формировании.

3.4.8. Не допускать Потребителя услуг к занятиям в случае отсутствия своевременной оплаты услуг.

3.4.9. Оказывать услуги в дистанционном формате в виде проведения онлайн занятий на электронной платформе, определяемой Исполнителем, при условии предварительного информирования Заказчика о переходе на дистанционный формат оказания услуг (с указанием срока оказания услуг в дистанционном формате) путём направления электронного сообщения на электронный адрес Заказчика и/или номер мобильного телефона (в т.ч. посредством мессенджеров).

4. Порядок сохранения за Потребителем услуг места в Культурно-досуговом формировании

4.1. Потребителю услуг предоставляется место в Культурно-досуговом формировании при условии своевременной оплаты (в сроки, указанные в п. 2.1. настоящего Договора) услуг, предоставляемых по Договору.

4.2. В случае наличия задолженности по оплате предоставляемых по Договору услуг, Потребитель услуг к занятиям не допускается до погашения задолженности, а пропущенные занятия не восполняются.

5. Сохранность имущества

5.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба Исполнителю (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае причинения вреда другим потребителям услуг, посетителям, работникам ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан» и/или порчи имущества указанных лиц, такой вред возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей культурно-досуговых формирований, оставленное без присмотра в помещениях ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан», а также за ценные вещи, оставленные в карманах сданной в гардероб одежды, Исполнитель ответственности не несет.

6. Расторжение Договора

6.1. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать развитию иных получателей услуг (в том числе в случае создания в Культурно-досуговом формировании конфликтных ситуаций), Исполнитель прекращает оказание услуг. Совершение названных деяний является основанием для отказа в заключении новых договоров с Заказчиком/Потребителем услуг.

6.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору (п.п. 3.2.1., 3.2.5. Договора).

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

7. Заключительные положения

7.1. В случае возникновения разногласий или споров между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны разрешают такие разногласия путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет обращение в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует по «_____» _____ 202__ года.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они должным образом подписаны Сторонами.

7.5. Заключая настоящий договор, Заказчик выражает согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика и Потребителя услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие составляется отдельным документом и действует на срок оказания услуг по Договору.

7.6. Заключая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранном Культурно-досуговом формировании.

7.7. Заключая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик ознакомлен с правилами посещения ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан» и обязуется их выполнять.

7.8. Заключение настоящего договора не дает Заказчику гарантированного права пользования парковкой на территории Исполнителя.

Реквизиты и подписи сторон

(заполняется печатными буквами)

<p>Заказчик: ФИО Заказчика (законный представитель несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетний Потребитель услуг): _____</p> <p>Дата рождения Заказчика: _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ _____ кем выдан</p> <p>— дата выдачи _____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>СНИЛС № _____ - _____ - _____ - _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>— Контактный телефон: _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p> <p>ФИО несовершеннолетнего Потребителя услуг: _____</p> <p>Дата рождения Потребителя услуг: _____</p> <p>Свидетельство о рождении/паспорт: Серия документа _____ № _____ _____ кем выдан</p> <p>— дата выдачи _____</p> <p>СНИЛС № _____ - _____ - _____ - _____</p> <p>Заказчик _____ / _____ _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">Подпись ФИО</p>	<p>Исполнитель: ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан» Адрес: 117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61 Тел.: +7 (495) 333-35-38 E-mail: gbuk@meridiancentre.ru ИНН 7728601320, КПП 772801001 Департамент финансов города Москвы (ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан» л/с 2605642000930415) р/с 03224643450000007300 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 004525988, ОКПО 13110865 ОКТМО 45908000000, ОГРН 1067759919105</p> <p>Исполнитель _____ / Полякова З.И. / <i>Подпись</i></p>
---	---

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,

фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

_____, являясь родителем (законным представителем)

фамилия, имя, отчество ребенка полностью

что подтверждается, _____

тип, реквизиты документа, подтверждающего родство

на основании части 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее согласие (исключительно в целях получения согласия), на обработку персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под моей опекой (попечительством) ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан» (далее – оператор, Учреждение) юридический адрес: 117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61, в целях формирования на всех уровнях управления деятельностью учреждения, индивидуального учета результатов освоения полученных знаний и навыков, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, использования размещения фотоизображений, видеоматериалов и информации об успехах, достижениях на официальном сайте ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан» и социальных сетях, ведения статистики и контроля за посещением культурно-досуговых формирований, SMS и e-mail рассылки Учреждения, включая рассылки посредством мессенджеров, в рамках обеспечения уставной деятельности.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных. Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением соответствующих информационных систем.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, адрес регистрации, тип и реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

Данные о родителях/законных представителях: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, тип и реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных действующим законодательством и только для указанных выше целей.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: административным сотрудникам, руководителям культурно-досуговых формирований Учреждения.

Учреждение обязано осуществлять защиту персональных данных несовершеннолетнего и родителей/законных представителей, принимать необходимые организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а). Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует на срок оказания услуг по договору.

(подпись Заявителя)

Ф.И.О

