

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Центр культуры и искусства  
"Меридиан"  
от 14 октября 2024 г. № 19/АХ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**"Центр культуры и искусства "Меридиан"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан" (далее – ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан") и устанавливает единые требования, порядок и организацию пропускного и внутриобъектового режима на объектах и территориях ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан".

1.2. Объектами и территориями ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" применительно к которым разработано настоящее Положение, являются объекты и территории, указанные в соответствующих планах земельных участков и планов БТИ, переданные ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" по адресам: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61, г. Москва, ул. Обручева, д. 11, г. Москва, ул. Обручева, д. 4, корп. 1.

1.3. Для обеспечения нормальных условий работы ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" и во избежание возникновения несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций, риска травматизма людей и иных происшествий в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" устанавливаются пропускной и внутриобъектовый режимы.

1.4. Пропускной режим – совокупность мероприятий (организационных, технических и контрольных) и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) и стоянки транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, доступа работников и посетителей на охраняемые объекты ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан".

Пропускной режим предусматривает:

организацию работы контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП) на входах и въездах на территорию;

введение постоянных и разовых пропусков (в том числе служебных записок, заявок) для обеспечения контроля въезда и выезда автотранспорта; определение порядка их учета, выдачи, возврата, изъятия и ликвидации;

введение персональных электронных карт (пропусков), дающих их обладателям право прохода и/или проезда на территорию;

определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию;

организацию работы службы охраны ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" и оснащение ее представителей средствами и оборудованием, необходимым для ведения охранной деятельности.

1.5. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых всеми работниками учреждения, привлеченными организаторами мероприятий (концертов, спектаклей, съемочных процессов и т.д.), работниками организаций-арендаторов, посетителями, направленный на обеспечение соблюдения настоящего Положения, мер противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, и сохранность имущества учреждения.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками, работниками организаций-арендаторов, посетителями ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", работниками частной охранной организации, оказывающих услуги по охране объектов и имущества ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", работниками подрядных организаций, оказывающих услуги и выполняющих работы для обеспечения деятельности ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан".

1.7. Работники ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", работники организаций-арендаторов и посетители, находящиеся на территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", выполняют требования сотрудников охраны частного охранного предприятия (далее – ЧОП), несущих службу на КПП, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В случае выявления фактов нарушения работниками ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", работниками организаций-арендаторов и посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник охраны обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения, с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку заместителю директора, курирующему вопросы безопасности, а в случае его отсутствия лицу его замещающему.

1.9. Руководители структурных подразделений ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" и руководители организаций-арендаторов знакомят с настоящим Положением своих работников и посетителей, и несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

1.10. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями и организациями-арендаторами, являются их руководители.

1.11. Директор ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", основываясь на требованиях настоящего Положения и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, может устанавливать дополнительные требования

к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности, антитеррористической защищенности, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников и посетителей ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан".

1.12. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в арендованных частях ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", имеющих отдельные входные двери или ворота, на которых для пропуска лиц или транспортных средств не выставляются сотрудники охраны, являются руководители организаций-арендаторов.

1.13. Дополнительно для организации пропускного и внутриобъектового режима на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" разрабатываются следующие документы:

инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме для организаций-арендаторов, подрядных организаций;

приказ об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима;

инструкция о прохождении на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" лиц с электрокардиостимуляторами (далее – ЭКС);

правила посещения ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан";

правила въезда, размещения и движения по прилегающей территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" транспортных средств.

## **2. Пропускной режим**

2.1. Пропускной режим в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" должен обеспечивать только санкционированный доступ работников и посетителей.

Пропуск (проход) работников и посетителей на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" осуществляется через КПП.

Основанием для прохода работников, а также проезда транспортных средств, вноса и выноса (вывоза) материальных ценностей через КПП, оборудованных на территории, является предъявление сотрудникам охраны пропусков установленной формы или персональные электронные карты (пропуска) системы контроля и управления доступом (далее – СКУД).

2.2. К документам, предъявляемым работником при проходе на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" через КПП, относятся:

персональная электронная карта (пропуск);

документ, удостоверяющий личность;

служебная записка, оформленная должным образом.

Образцы персональных электронных карт (пропусков) и служебных записок находятся на КПП.

2.3. Работники, допустившие утерю какого-либо из документов, перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения обязаны немедленно доложить

об этом своему непосредственному руководителю и начальнику отдела общей безопасности.

2.4. Проход работников ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" на территорию разрешается в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 22 часов 00 минут, работников инженерно-технических служб – в соответствии с графиком сменности.

2.5. Право прохода (проезда) на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" в нерабочее время, включая ночные часы, выходные и праздничные дни, имеют:

директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, главный энергетик, начальник отдела общей безопасности;

работники структурных подразделений ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" по письменному указанию директора или его заместителей;

работники организации, оказывающей услуги по охране объектов и имущества ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" в рамках заключенного контракта, начальники охраны, проверяющие несение службы, группам быстрого реагирования ФГУП Охрана Росгвардии;

работники аварийных служб города Москвы, спасательные подразделения МЧС России при возникновении, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, органы правопорядка при подготовке или совершении правонарушений (преступных посягательств) в отношении ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", его работников и посетителей.

2.6. Проход работников организаций-арендаторов на территорию и объекты ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" осуществляется на основании заявки на временный пропуск установленного образца согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Организациям-арендаторам необходимо не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения мероприятия направить заполненную заявку по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению на адрес электронной почты начальника отдела общей безопасности: [GuninAP@culture.mos.ru](mailto:GuninAP@culture.mos.ru). В случае изменений и/или дополнений в заявку необходимо не позднее чем за 1 (один) рабочий день направить скорректированную заявку на адрес электронной почты начальника отдела общей безопасности: [GuninAP@culture.mos.ru](mailto:GuninAP@culture.mos.ru).

2.7. Проход работников ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" и подрядных организаций на территорию в выходные и праздничные дни осуществляется на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности, согласованной с заместителем директора, курирующим вопрос безопасности.

2.8. Пребывание работников на объектах ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" в нерабочее время, а также в праздничные и выходные дни, если ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" не осуществляет свою деятельность и закрыт, разрешается по согласованию с директором или его заместителями.

2.9. В целях обеспечения безопасности посетителей ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" и недопущения проноса в здание и на прилегающую

территорию предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иные предметы, использование которых может представлять опасность, а также с целью проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности здания, на территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" установлены стационарные рамки металлодетектора и ручные металлодетекторы.

2.10. В соответствии с правилами посещения ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" посетители пропускаются в здание и на территорию в дни и часы работы ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан".

2.11. При возникновении на территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

2.12. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", задержанные лица передаются в территориальные органы безопасности, которые вызываются посредством "тревожной кнопки". О факте задержания сообщается заместителю директора, курирующему вопросы безопасности, начальнику отдела общей безопасности.

2.13. На высвобождаемых объектах ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", но продолжающих находиться в оперативном управлении, распространяются требования настоящего Положения в полном объеме.

2.14. За нарушение устанавливаемых требований пропускного режима к работникам ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" может быть применена дисциплинарная, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, административная ответственность.

### **3. Доступ на объекты и прилегающие территории**

3.1. Доступ посетителей на объекты и прилегающие территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" осуществляется в соответствии с установленным распорядком.

Все посетители ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" проходят через стационарную рамку металлодетектора (допускается применение ручного металлодетектора) с целью осмотра и недопущение проноса предметов, представляющих опасность для окружающих.

3.2. Представители органов государственного контроля, государственного пожарного надзора МЧС России, прокуратуры, МВД, ФСБ, Росгвардии пропускаются на объект после предъявления ими служебных удостоверений и распоряжений или приказов о проведении проверок в отношении объектов ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан". При проведении проверок, вышеуказанных представителей на объектах ГБУК г. Москвы

"ЦКИ "Меридиан" сопровождает уполномоченное должностное лицо ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан".

3.3. Работники подрядных организаций, осуществляющих деятельность в рамках заключенных контрактов на объектах и прилегающих территориях ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" допускаются по заранее оформленным и подписанным директором ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" или заместителем директора, курирующем вопросы безопасности, спискам, учитывая, что работы могут проводиться в выходные и праздничные дни.

3.4. В исключительных случаях, в том числе при проведении аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях объектов ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", состав участвующих работников (бригад) от подрядных организаций либо городских коммунальных служб, время прибытия (убытия) вносится работником охраны объекта в журнал учета посетителей сразу после проведения аварийно-восстановительных работ.

3.5. В помещения ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" разрешен вход с портфелями, дипломатами, пакетами, дамскими и иными сумками, зонтами. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию ГБУК г. Москвы не допускается.

3.6. В случаях необходимости применения ручного металлодетектора при проходе на объект ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", работник охраны имеет право предложить предъявить к осмотру все предметы, содержащие металл, а в случае отказа – не допускать посетителя на объект. По фактам недопуска на объект ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" посетителей по причине отказа предъявить к осмотру предметы, вызвавшие подозрения при работе с металлодетектором, неадекватном поведении посетителя, работник отдела общей безопасности или сотрудник охраны немедленно информирует начальника отдела общей безопасности.

3.7. В помещения и на прилегающие территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" категорически запрещен проход лицам:

в состоянии (с визуальными признаками) алкогольного или наркотического опьянения;

с холодным, огнестрельным, травматическим, газовым оружием и боеприпасами к ним, средствами самообороны и электрошоковыми устройствами, за исключение лиц, указанных в Перечне лиц, которым разрешен вход в помещения ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" с оружием, боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

с взрывчатыми, радиоактивными, отравляющими ядовитыми, легковоспламеняющимися, химически активными и сильно пахнущими предметами и веществами.

3.8. Посетители ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", имеющие имплантированные ЭКС, подвергаются ручному (контактному) методу

осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра посетитель должен сообщить сотруднику охраны об имеющемся у него ЭКС и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий наличие ЭКС у посетителя, и удостоверение личности.

3.9. При возникновении пожара и (или) других чрезвычайных ситуаций, совершении террористических актов, расчеты Федеральной противопожарной службы МЧС России, аварийно-спасательных, городских коммунальных служб, скорой медицинской помощи и медицины катастроф, правоохранительных органов и специальных служб, допускаются на объекты ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" в первоочередном порядке.

3.10. Условия по организации пропускного режима на объекты ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" для льготных категорий граждан (инвалиды-колясочники и др.) предусмотрены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, находящихся на объектах и территориях ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", все спорные вопросы, возникающие у работников ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", посетителей, работников подрядных организаций в отношении правил пропускного и внутриобъектового режима, должны решаться путем переговоров или в претензионном порядке, при этом в любых случаях несогласия с существующими правилами недопустимо проявление в отношении работников охраны и работников ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" грубости, оскорблений, угроз, применения силы, а также порчи имущества. Для защиты чести и достоинства, сохранности имущества, защиты интересов работников, администрация ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" вправе применять весь комплекс мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок проезда транспортных средств на территорию**

4.1. Допуск транспорта на объекты ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", имеющие закрепленный за ним земельный участок (прилегающую территорию), осуществляется по пропускам установленного образца согласно приложению 3 к настоящему Положению и заявкам согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.2. Пропуск транспортных средств на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" согласовывается заместителем директора, курирующим вопросы безопасности. В отдельных случаях (для оперативного реагирования): согласование доступа на территорию при аварийных ситуациях на инженерных сетях, чрезвычайных ситуациях и происшествиях допустимо главным инженером, начальником отдела общей безопасности.

4.3. Движение транспортных средств на объекте разрешается со скоростью, не превышающей 5 километров в час, при неукоснительном

соблюдении правил дорожного движения, приоритетным является движение пешеходов, которым водители транспортных средств обязаны уступать дорогу.

4.4. Водители транспортных средств, при въезде (выезде) на объект обязаны:

остановить транспортное средство перед въездными воротами (шлагбаумом) для проведения визуального осмотра на предмет провоза запрещенных средств и вывоза материальных ценностей с территории;

при получении разрешения на въезд (выезд) убедиться в отсутствии препятствий для безопасного проезда, проявлять осторожность при проезде въездных групп с учетом наличия работающих автоматических шлагбаумов, столкновение с которыми может привести к их повреждению, а также нанесению ущерба самим транспортным средствам;

проследовать на территорию и разместить транспортное средство на специально отведенном для этого месте (в соответствии с нанесенной разметкой) или осуществить высадку пассажира и покинуть территорию.

4.5. Размещение транспортных средств на объекте осуществляется в строго определенных местах и в количестве, позволяющем, при возникновении чрезвычайных обстоятельств, проводить экстренную эвакуацию и осуществлять свободный проезд аварийно-спасательной техники и подъемных механизмов.

4.6. Пропуск автотранспорта подрядных организаций для въезда на территорию и выезда с нее осуществляется через КПП на основании служебной записки с указанием номеров, марок и принадлежности автотранспорта, при предъявлении водителем документа удостоверяющего личность.

4.7. Въезд, размещение и движение транспортных средств на прилегающей территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" организаций-арендаторов осуществляется на основании заявки на временный пропуск установленного образца согласно приложению 5 к настоящему Положению, при предъявлении водителем документа удостоверяющего личность на КПП.

Организациям-арендаторам необходимо не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения мероприятия направить заполненную заявку по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению на адрес электронной почты начальника отдела общей безопасности: GuninAP@culture.mos.ru. В случае изменений и/или дополнений в заявку необходимо не позднее чем за 1 (один) рабочий день направить скорректированную заявку на адрес электронной почты начальника отдела общей безопасности: GuninAP@culture.mos.ru.

4.8. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", беспрепятственно пропускаются на территорию. Проход на территорию работников указанных служб



осуществляется в сопровождении сотрудников охраны. При выезде указанных машин с территории они подлежат осмотру на общих основаниях.

4.9. Велосипеды и самокаты размещаются в специальных велобоксах или стойках, при их наличии.

4.10. Мойка транспорта на объектах ГБУК "ЦКИ "Меридиан" запрещена.

4.11. Допуск на объекты работников ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", организаций-арендаторов и посетителей на транспортных средствах, принадлежащих каршеринговым компаниям (с логотипом и (или) цветографической схемой на автомобиле), запрещен.

## **5. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных работ**

5.1. Погрузо-разгрузочные работы на объектах и территориях ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" проводятся при участии инициатора таких работ.

5.2. С учётом ограничения возможности маневра транспортных средств на объектах ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" инициаторы должны:

заблаговременно произвести выбор типа транспортных средств, который наиболее целесообразно использовать для погрузочно-разгрузочных работ;

обеспечить сопровождение по территории транспортных средств, прибывших в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", к установленному месту загрузки-погрузки.

5.3. В целях исключения несанкционированного перекрытия проездов к зданиям и сооружениям на объектах ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" водителю транспортного средства, прибывшего для погрузочно-разгрузочных работ, запрещается оставлять транспортное средство без присмотра.

5.4. Водители транспортных средств, при проведении погрузки-разгрузки, обязаны соблюдать весь комплекс мер безопасности, в том числе по недопущению травматизма, нанесения ущерба другим транспортным средствам, строениям, коммуникациям и дорожно-тропиночной сети.

## **6. Персональные электронные карты (пропуска)**

6.1. Персональная электронная карта (пропуск) является основным документом работника ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" для прохода на территорию через КПП.

6.2. Персональная электронная карта (пропуск) выдается работнику в отделе общей безопасности под личную роспись в журнале выдачи персональных электронных карт (пропусков).

6.3. Заявки на выдачу персональных электронных карт (пропусков) лицам, принятым на работу в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", подписываются работниками отдела кадров и передаются в отдел общей безопасности для оформления и выдачи.

6.4. Заявки на выдачу персональных электронных карт (пропусков) работникам организаций-арендаторов оформляются в соответствии

со служебной запиской, подписываются у заместителя директора и передаются вместе с копиями документов, удостоверяющих личность, в отдел общей безопасности для оформления и выдачи.

6.5. За утерю, порчу, передачу в пользование другому лицу, персональных электронных карт (пропусков), в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности.

6.6. В случае утери персональной электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно письменно сообщить о случившемся в отдел кадров и начальнику отдела общей безопасности, указав обстоятельства утери.

6.7. Руководители структурных подразделений должны незамедлительно информировать работников отдела кадров, а работники отдела кадров обязаны незамедлительно информировать начальника отдела общей безопасности об увольнении работников, являющихся держателями (пользователями) электронных карт (пропусков) и обеспечить передачу электронных карт (пропусков) указанными работниками в отдел общей безопасности.

## **7. Порядок выноса и вывоза с территории объекта материальных ценностей**

7.1. Материальные ценности с территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", выносятся (вывозятся) по материальным пропускам установленного образца. Пропуск действителен только на указанную в нем дату.

7.2. Материальный пропуск на имущество, подлежащее перемещению через КПП, выдается сопровождающему лицу.

7.3. Сотрудник охраны на КПП, проверив соответствие выносимых (вывозимых) материальных ценностей ценностям, указанным в материальном пропуске, а также наличие подписей на материальном пропуске ответственных лиц, разрешает вынос (вывоз) материальных ценностей, о чем делает отметку в пропуске: "Материальные ценности проверены и вынесены (вывезены)" и ставит свою подпись и дату выноса (вывоза). Материальный пропуск передается в отдел бухгалтерии.

7.4. Разрешается проход на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" (выход с территории) без оформления материального пропуска на вынос с личными вещами (портфели, дипломаты, дамские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

7.5. Список образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, передается в подразделения охраны на КПП.

## **8. Внутриобъектовый режим**

8.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", работники организаций-арендаторов должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

8.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" и руководители организаций-арендаторов.

8.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть на ключ помещение и сдать ключ под подпись в журнале сотруднику отдела общей безопасности или сотруднику охраны.

8.5. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

8.6. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

8.7. Все лица, находящиеся в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников охраны, представителям администрации ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", по эвакуационным планам.

8.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник охраны принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и начальник отдела общей безопасности. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником охраны и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

8.9. Все сотрудники отдела общей безопасности, охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

8.10. Нормы и правила внутриобъектового режима в помещениях ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" определяются настоящим Положением, а также законодательными и иными нормативными и правовыми актами, обязательными для руководства и исполнения.

## **9. Сдача помещений под охрану и снятие их с охраны**

9.1. Все помещения ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" должны иметь дубликаты ключей.

9.2. Хранение дубликатов ключей должно осуществляться в специальном запираемом шкафу в порядке, позволяющем быстро определить их принадлежность, для этого шкафы оснащаются ячейками или крючками.

9.3. Для удобства размещения и поиска, ключи в шкафу группируются исходя из принадлежности к конкретному помещению и этажу.

9.4. Сдача помещений и снятия с охраны, в том числе при наличии на объекте средств охранной сигнализации, а также реагирование на тревожные сигналы осуществляют работники отдела общей безопасности, работники касс, при необходимости работники охранной организации.

9.5. Контроль за работоспособностью средств охранной сигнализации в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" осуществляется отделом общей безопасности.

## **10. В помещениях и на прилегающей территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" запрещается:**

10.1. Курить, распивать спиртные напитки, употреблять запрещенные препараты (наркотические, психотропные и др. вещества), нарушать установленные правила пожарной и электробезопасности.

10.2. Переносить из одного помещения в другое мебель, технические средства и оборудование без согласования с инженерно-техническим отделом ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан";

10.3. Находиться в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" без специального разрешения в нерабочее время.

10.4. Проводить строительные и ремонтные работы без согласования с инженерно-техническим отделом ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан".

10.5. Приносить и хранить взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и жидкости.

10.6. Оставлять без присмотра включенными в сеть оргтехнику и другие электробытовые приборы.

10.7. Пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием.

10.8. Загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы и коридоры) различными материалами, оборудованием, мусором, и другими предметами; загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств.

10.9. Осуществлять профессиональную/коммерческую фото и видеосъемку без согласования с администрацией ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан".

10.10. Совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

## **11. Обязанности работников ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"**

11.1. Знать и строго соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, правила противопожарной безопасности, оказывать содействие руководству ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" и работникам охранной организации, оказывающих услуги по охране объектов и имущества ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", в обеспечении требований настоящего Положения.

11.2. Соблюдать порядок сдачи ключей от служебных помещений в конце рабочего дня.

11.3. При уходе с рабочего места проверить отсутствие посетителей в служебных помещениях, выключить компьютеры, электроосвещение, электроприборы, закрыть окна и двери.

## **12. Обязанности работников охраны, выполняющих задачи по охране объектов и имущества ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"**

12.1. При оказании услуг по охране объектов и имущества ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" работники охраны руководствуются должностной инструкцией, настоящим Положением, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. При совершении либо попытке совершения правонарушения любое лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режим, может быть задержано работником охраны на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

12.3. Все работники охраны должны иметь навыки пользования противопожарным инвентарем и оказания при необходимости первой медицинской помощи.

12.4. Обо всех случаях возникновения нештатных ситуаций работники охраны немедленно докладывают оперативному дежурному охранной организации, начальнику отдела общей безопасности.

12.5. В чрезвычайных ситуациях, при техногенных катастрофах, в том числе ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, работники охраны незамедлительно докладывают любым доступным способом связи в экстренные службы и правоохранительные органы города Москвы, в том числе по телефону "112".

## **13. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима**

13.1 Контроль осуществляется в форме плановых проверок, а также текущего контроля, с целью оперативного устранения выявленных

недостатков и поддержания пропускного и внутриобъектового режима на требуемом уровне.

13.2. Плановые проверки объекта проводятся ежедневно начальником отдела общей безопасности совместно с представителями охранной организации, выявленные недостатки докладываются служебной запиской заместителю директора, курирующему вопросы безопасности.

13.3. Проведение внеплановых проверок обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории осуществляется:

директором;

заместителем директора;

начальником отдела общей безопасности;

директором ЧОП;

учредителем ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан";

иными структурами уполномоченными на проведение такой проверки.

13.4. Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

---

Приложение 1  
к Положению о пропускном  
и внутриобъектовом режиме  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Центр культуры и искусства  
"Меридиан"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц, которым разрешен вход в помещения  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" с оружием, боеприпасами,  
средствами защиты и специальным оборудованием**

Вход в помещения ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" с оружием и средствами защиты разрешен следующим лицам:

работникам правоохранительных органов, выполняющим в установленном порядке задачи по физической охране должностных лиц;

работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при исполнении должностных обязанностей;

работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при проведении антитеррористических операций, освобождения заложников, обезвреживании вооруженных преступников;

работникам аварийно-спасательных служб, пожарным расчетам МЧС России со специальным оборудованием для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

---

## **ИНСТРУКЦИЯ о прохождении на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" лиц с электрокардиостимуляторами**

### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция о прохождении на территорию Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "ЦКИ "Меридиан" (далее – ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан") лиц с электрокардиостимуляторами (далее – Инструкция) составлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положения Инструкции обязательны для исполнения работниками и посетителями ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", работниками организаций-арендаторов, сотрудниками охраны.

### **2. Термины и принятые сокращения**

2.1. **Электрокардиостимулятор (ЭКС)** – медицинский прибор, предназначенный для воздействия на ритм сердца.

2.2. **Стационарная рамка металлодетектора (ручной металлодетектор)** – устройство, предназначенное для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а так же предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

### **3. Порядок прохождения на территорию**

3.1. В целях обеспечения безопасности посетителей ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", и недопущение проноса в здание предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, а также с целью проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности здания, на территории



ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" установлены стационарные рамки металлодетектора (имеются ручные металлодетекторы).

3.2. Все посетители, проходят через стационарную рамку металлодетектора (могут быть применены ручные металлодетекторы), с целью осмотра и недопущение проноса предметов, представляющих опасность для окружающих.

3.3. Посетители, имеющие имплантированные ЭКС, подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра посетитель ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" должен сообщить сотруднику охраны об имеющемся у него ЭКС и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у посетителя, и удостоверение личности.

---

Приложение 3  
к Положению о пропускном  
и внутриобъектовом режиме  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Центр культуры и искусства  
"Меридиан"

**ОБРАЗЦЫ ПРОПУСКОВ,  
по которым разрешен въезд/выезд транспортных средств  
на прилегающую территорию  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"**

Образец 1 – для въезда/выезда транспортного средства сотрудника  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"

**ПРОПУСК**

МАРКА \_\_\_\_\_



Действителен с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Начальник отдела общей безопасности



Образец 3 – для въезда/выезда транспортного средства посетителя ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" с правом кратковременной остановки (не более 10 минут) для высадки/посадки пассажира (размещение транспортного средства в строго отведенном месте не предусмотрено)

**ПРОПУСК**

МАРКА \_\_\_\_\_

Действителен с «    » \_\_\_\_\_ по «    » \_\_\_\_\_

Начальник отдела общей безопасности

культурный центр меридиан )

N55.65672°, E37.54245°

Приложение 4  
к Положению о пропускном  
и внутриобъектовом режиме  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Центр культуры и искусства  
"Меридиан"

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**для оформления пропуска транспортного средства**  
**на прилегающую территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"**  
**для посетителей**

Начальнику  
отдела общей безопасности  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"  
А.П.ГУНИНУ

**ЗАЯВКА**  
**на оформление пропуска транспортного средства**

В соответствии с договором от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на посещение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. потребителя услуг – участника клубного формирования)  
клубного формирования \_\_\_\_\_,  
(наименование клубного формирования)

прошу Вас рассмотреть возможность организации въезда/выезда на территорию  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" транспортного средства:

№ п/п	Наименование клубного формирования	Фамилия, имя, отчество владельца (водителя) транспортного средства	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер

Контактные телефоны водителя для вызова в случае чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_

С правилами внутриобъектового и пропускного режима ознакомлен(а):

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**РЕЗОЛЮЦИЯ: Предоставить посетителю следующий тип пропуска:**

Образец 2 – для въезда/выезда транспортного средства посетителя  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" с правом размещения транспортного средства в

отведенных местах, с соблюдением мер безопасности и Правил дорожного движения.

Образец 3 – для въезда/выезда транспортного средства посетителя ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" с правом кратковременной **остановки до 10 минут**, с целью высадки/посадки пассажира (размещение или стоянка свыше 10 минут транспортного средства **не предусмотрена**).

Начальник структурного подразделения  
"Центр развития клубных формирований" \_\_\_\_\_ З.И.Полякова

ПРОПУСК ПОЛУЧЕН

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка подписи)*

Приложение 5  
к Положению о пропускном  
и внутриобъектовом режиме  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Центр культуры и искусства  
"Меридиан"

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**для оформления временного пропуска транспортного средства**  
**на прилегающую территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"**  
**для организаций-арендаторов**

Начальнику  
отдела общей безопасности  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"  
А.П.ГУНИНУ

**ЗАЯВКА**  
**на оформление временного пропуска транспортного средства**

В соответствии с договором от 19.10.2024 № \_\_\_\_\_  
на проведение \_\_\_\_\_  
(название мероприятия)

Дата и время заезда: 19.10.2024 10:00  
Дата и время выезда: 19.10.2024 22:00

прошу Вас рассмотреть возможность организации въезда/выезда на территорию  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" транспортного средства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество владельца (водителя) транспортного средства	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер
1			
2			
3			

Контактные телефоны водителя для вызова в случае чрезвычайной ситуации:

С правилами внутриобъектового и пропускного режима ознакомлен(а):

Дата: 18.10.2024 Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

↓ заполняется сотрудниками ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"

Начальник структурного подразделения  
"Центр клиентского сопровождения мероприятий" \_\_\_\_\_ У.И.Даниленко

Начальник отдела общей безопасности \_\_\_\_\_ А.П.Гунин

ПРОПУСК ПОЛУЧЕН

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)



Приложение 6  
к Положению о пропускном  
и внутриобъектовом режиме  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Центр культуры и искусства  
"Меридиан"

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**для оформления временного пропуска на объекты и прилегающую**  
**территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"**  
**для работников организаций-арендаторов**

Начальнику  
отдела общей безопасности  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"  
А.П.ГУНИНУ

**ЗАЯВКА**  
**на оформление временного пропуска на объекты и прилегающую территорию**  
**ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"**

В соответствии с договором от 19.10.2024 № \_\_\_\_\_  
на проведение \_\_\_\_\_  
(название мероприятия)

**Дата и время посещения:** 19.10.2024 10:00

прошу Вас рассмотреть возможность организации допуска на территорию и объекты  
ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" работников организации / индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_  
(название организации, ИП)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность/Специальность
1		
2		
3		

Контактные телефоны для вызова в случае чрезвычайной ситуации:

С правилами внутриобъектового и пропускного режима ознакомлен(а):

Дата: 18.10.2024 Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

↓ заполняется сотрудниками ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"

Начальник структурного подразделения  
"Центр клиентского сопровождения мероприятий" \_\_\_\_\_ У.И.Даниленко

Начальник отдела общей безопасности \_\_\_\_\_ А.П.Гунин

ПРОПУСК ПОЛУЧЕН

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

## РЕГЛАМЕНТ въезда, размещения и движения транспортных средств по прилегающей территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"

1. Для въезда, размещения и движения транспортных средств на прилегающей территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" необходимо:  
получить пропуск установленного образца;  
разместить пропуск установленного образца на лобовом стекле транспортного средства;

при прибытии для посещения ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" остановить транспортное средство перед въездными воротами (шлагбаумом) для проведения визуального осмотра на предмет провоза запрещенных средств;

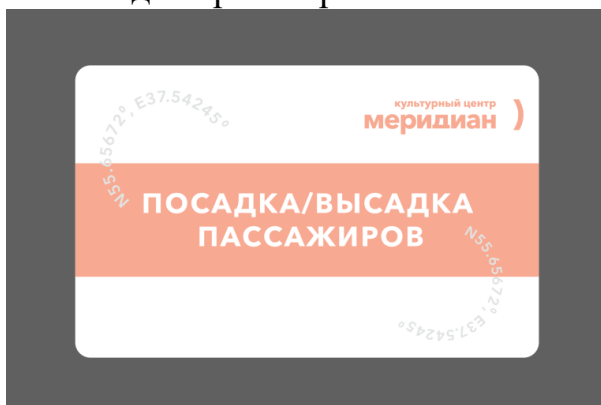
получить флаер на въезд/выезд транспортного средства у сотрудника охраны.

2. Образцы флаеров:

Тип 1 – для размещения транспортного средства



Тип 2 – для кратковременной остановки



3. Флаер выдается сотрудником охраны в соответствии с типом пропуска. Флаер подлежит возврату при выезде с территории ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан".

При получении разрешения на въезд водителю следует:

убедиться в отсутствии препятствий для безопасного проезда, проявлять осторожность при проезде въездных групп с учетом наличия работающих автоматических шлагбаумов, столкновение с которыми может привести к их повреждению, а также нанесению ущерба самим транспортным средствам;

проследовать на территорию и разместить транспортное средство на специально отведенном для этого месте (в соответствии с нанесенной разметкой) или осуществить высадку пассажира и покинуть территорию (в соответствии с типом флаера, выданного сотрудником охраны).

4. При отсутствии свободных флаеров въезд на территорию может быть ограничен.

5. Пропуск образца 3 и флаер образца 2 не дает права размещения транспортного средства на специально отведенном для этого месте даже при наличии свободных мест.

6. В случае нарушения настоящего регламента, пропускного и внутриобъектного режима, а равно несанкционированного перекрытия въездной группы (КПП) на территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", создания помех, заторов, блокирования путей проезда спасательной техники пропуск подлежит изъятию, а допуск транспортного средства нарушителя на прилегающую территорию ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" прекращается.

---