

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства
"Меридиан"
от 28 июня 2021 г. № 136/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации и возврате билетов на культурно-просветительные
и зрелищно-развлекательные мероприятия, проводимые
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства "Меридиан"

Настоящее Положение **о реализации и возврате билетов на культурно-просветительные и зрелищно-развлекательные мероприятия** (далее — Положение) определяет порядок возврата билетов Покупателям Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан" (далее – **Культурный центр, Учреждение**).

Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1997 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 г. № 3612-1, Федеральным законом от 18 июля 2019 г. № 193-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", постановлением Правительства Российской Федерации 18 сентября 2020 г. №1491 "Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2020 г. № 830 "О внесении изменений в Положение об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части", Уставом Учреждения.

Настоящее Положение доводится до сведения Покупателей путем размещения в фойе кассовых залов Культурного центра, а также на официальном сайте Учреждения (www.meridiancentre.ru) и является договором публичной оферты.

Покупка билета на культурно-просветительные или зрелищно-развлекательные мероприятия (далее – **мероприятия**), проводимые Культурным центром, а также иными Организациями на основании заключенных договоров с Культурным центром (далее – **Организаторы**) является безоговорочным принятием Покупателем всех условий оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений и равносильна заключению письменного договора (часть 3 статья 434 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Настоящее Положение считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Культурным центром и Покупателем по реализации билетов и предоставлению кассовых чеков.

"Покупатель" — физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату денежными средствами и являющееся приобретателем услуги.

"Посетитель" — физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет.

"Билет (Бланк билета)" — документ, содержащий Билетную информацию и (или) штрих-код, и удостоверяющий право его владельца на посещение Мероприятия, в том числе на получение иных прав, которые могут быть предоставлены Организатором в рамках проведения конкретного Мероприятия. Билет должен быть оформлен на бланке, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 г. № 257, в том числе, сформированном посредством автоматизированной Системы Культурного центра.

"Электронный билет" — документ, приобретаемый через раздел интернет-заказа в режиме онлайн или в режиме бронирования, автоматически формируемый электронным способом в виде графического изображения, подтверждающий право зрителя на разовое посещение мероприятия и получение услуг, указанных на электронном билете.

"Кассовый чек" — бланк строгой отчетности, первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1. ПРОДАЖА И БРОНИРОВАНИЕ БИЛЕТОВ

1.1. Билеты на мероприятия, **организуемые Культурным центром**, можно приобрести:

в кассах Культурного центра, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61, ежедневно с 11:00 до 19:30, перерыв с 14:00 до 14:30;

на сайте Учреждения (www.meridiancentre.ru). Для этого, нужно выбрать мероприятие, кликнуть на кнопку "купить", далее следовать подсказкам.

1.2. Билеты на мероприятия, **проводимые Организаторами**, можно приобрести:

в кассах Культурного центра, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61, ежедневно с 11:00 до 19:30, перерыв с 14:00 до 14:30;

на сайте Учреждения (www.meridiancentre.ru), для этого, нужно выбрать мероприятие: кликнуть на кнопку "купить/забронировать билет", далее следовать подсказкам.

1.3. За 30 минут до начала мероприятия касса Культурного центра в первую очередь продаёт билеты на текущее мероприятие.

1.4. Оплата билетов в кассе производится по выбору Покупателя за наличный расчет или по банковской карте через терминал.

1.5. Цены на билеты устанавливаются Культурным центром приказом (распоряжением) Учреждения. Информация размещается в кассовом зале и на сайте Культурного центра. Учреждение оставляет за собой право изменять цены на непроданные билеты.

1.6. Цены на билеты, инициаторы которых являются Организаторы, устанавливаются непосредственно Организаторами мероприятий.

1.7. В случае утраты, порчи билеты не восстанавливаются.

1.8. Билет с исправлениями, наклейками и другими повреждениями, делающими невозможным его проверку на контроле при входе, является недействительным, и освобождает Культурный центр от каких-либо обязательств по нему.

1.9. Покупатель несет всю полноту ответственности за подлинность билета в случае приобретения его с рук или с помощью ресурсов организаций, не имеющих заключенных с Культурным центром договоров на распространение билетов.

1.10. **Продажа билетов для детей** осуществляется в следующем порядке:

дети до 3-х лет, посещающие мероприятия с взрослыми, имеют право на бесплатный проход в зал (без предоставления отдельного места) на Мероприятия, имеющие возрастное ограничение 6+ (при предъявлении свидетельства о рождении) (если иное не предусмотрено Правилами возврата билетов Организаторами мероприятия);

дети до 18 лет допускаются на мероприятия с тем условием, если возрастная категория, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" разрешает им посещение данного мероприятия. В случае если возрастная категория детей не позволяет посещение определенного мероприятия, однако билет на это мероприятие приобретен, дети допускаются на данное мероприятие в присутствии родителей/законных представителей на основании их письменного заявления.

1.11. При покупке билетов **через Интернет** зрители пропускаются в зал при предъявлении распечатанного билета или его изображения на электронном устройстве.

1.12. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым.

2. ПРОДАЖА ЛЬГОТНЫХ БИЛЕТОВ

2.1. Льготы при реализации билетов отдельным категориям граждан распространяются на мероприятия Культурного центра, организатором которых является Культурный центр. На билеты, реализуемые Культурным центром в качестве билетного агента, льготы не распространяются.

2.2. Под льготой понимается снижение первоначальной стоимости билета на мероприятия, организуемые Культурным центром, для каждой категории льготников.

2.3. Культурный центр оставляет за собой право определять величину льготы на мероприятия текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством. Льготы предоставляются в виде скидки на билет.

2.4. Порядок предоставления льгот для отдельных категорий граждан на посещение платных культурно-массовых мероприятий, организатором которых является Культурный центр, и Перечень льгот, предоставляемых Культурным центром, утверждается приказом Учреждения "О порядке предоставления льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан".

3. ПРАВИЛА ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ НА МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Не подлежит возврату и обмену билеты в случае опоздания зрителя к началу мероприятия.

3.2. В случае **отмены, замены и переноса** мероприятия Культурный центр возмещает 100% (сто процентов) от номинальной стоимости билета, приобретенного в кассе Учреждения, в срок не позднее 10 (десять) дней от даты отмененного, замененного или перенесенного мероприятия.

В период повышенной готовности (COVID-19) при отмене зрелищного мероприятия, возврат билетов приобретенных в кассе Учреждения осуществляется в срок не позднее 180 (ста восьмидесяти) дней с момента обращения Покупателя. Обратиться за возвратом можно не раньше отмены введенных ограничений.

По окончании данного срока возврат билетов осуществляться не будет, если иное не предусмотрено правилами возврата Организатора.

Официальное оповещение об отмене, замене или переносе мероприятия производится на сайте (www.meridiancentre.ru) и других информационных ресурсах Культурного центра, либо по телефону справочной службы Учреждения: (495) 333-31-10.

3.3. В случае **отказа Покупателя от посещения** Мероприятия в связи с **документально подтвержденными обстоятельствами** Культурный центр возмещает 100% (сто процентов) от номинальной стоимости билета, приобретенного в кассе Учреждения.

К документально подтвержденным обстоятельствам относятся: болезнь, смерть члена семьи или близкого родственника.

3.4. В случае **отказа Покупателя** от посещения Мероприятия **по иным причинам** вводится следующий график и размер возвратов, если иное не предусмотрено правилами возврата Организатора:

возврат 100% (ста процентов) номинальной стоимости билета при обращении в кассу в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения Мероприятия;

возврат 50% (пятидесяти процентов) номинальной стоимости билета при обращении в кассу в срок менее чем за 10 (десять) дней, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня проведения Мероприятия;

возврат 30% (тридцати процентов) номинальной стоимости билета при обращении в кассу в срок менее чем за 5 (пять) дней, но не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения Мероприятия.

При обращении в кассу менее чем за 3 (три) дня до дня проведения Мероприятия возврат средств за приобретенные билеты не осуществляется.

3.5. Для возврата денежных средств на основании пункта 3.2 настоящего Положения необходимо:

предоставить кассиру оригинал неиспользованного билета и чека;

В случае оплаты билета банковской картой следует предоставить кассиру чек и банковскую карту, при помощи которой осуществлялась оплата.

3.6. Для возврата денежных средств на основании пункта 3.4 настоящего Положения необходимо:

предоставить кассиру оригинал неиспользованного билета и чека;

заполнить заявление установленной формы (приложения 1)

В случае оплаты билета банковской картой следует предоставить кассиру чек и банковскую карту, при помощи которой осуществлялась оплата.

3.7. Для возврата денежных средств на основании пунктов 3.3 настоящего Положения необходимо:

а) в случае возврата денежных средств в связи с болезнью посетителя:

предоставить кассиру оригинал неиспользованного билета и чека;

заполнить заявление установленной формы согласно приложению 2 к настоящему Положению;

представить документ удостоверяющий личность;

копию листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

В случае представления заявления о возврате в связи с болезнью посетителя представителем посетителя, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

б) в случае возврата денежных средств в связи со смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации:

предоставить кассиру оригинал неиспользованного билета и чека;

заполнить заявление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копия свидетельства о смерти лица, являющегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом, супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородным и неполнородным братом или сестрой).

В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

При оплате билета банковской картой следует предоставить кассиру чек и банковскую карту, при помощи которой осуществлялась оплата.

3.8. При необходимости в случае спорных ситуаций (в том числе при отсутствии чека, подтверждающего приобретение билета, банковской карты с которой была произведена оплата и др.), Культурный центр вправе потребовать оформления посетителем заявления о возврате согласно приложению 4 к настоящему Положению с указанием паспортных данных и платёжных реквизитов для перечисления денежных средств.

В заявлении на возврат денежных средств за билет на карту отличную от карты, по которой была осуществлена оплата за билет, должны быть указаны следующие реквизиты: Ф.И.О. получателя, паспортные данные, номер телефона, лицевой счет получателя, банк получателя, БИК банка получателя, корреспондентский счет банка получателя. Все реквизиты должны быть указаны разборчиво.

3.9. Возврат денежных средств на основании пунктов 3.2-3.4 настоящего Положения осуществляется:

наличными денежными средствами в день обращения Покупателя в кассу Культурного центра;

на банковскую карту, с которой была произведена оплата, в сроки установленные банком-эмитентом, выпустившим карту;

на банковскую карту, отличную от карты оплаты, осуществляется в течение 20 (двадцати) дней.

При этом фактически денежные средства могут поступить получателю позднее указанного срока, что зависит от сроков проведения банковских операций, установленных банком и иными кредитными организациями, обслуживающими счёт и банковские карты заявителей.

3.10. Данные правила распространяются исключительно на билеты, приобретенные в кассе Культурного центра. Возврат билетов, приобретенных в иных местах, осуществляются по правилам организации-продавца.

3.11. Возврат электронных билетов, приобретенных на сайте www.meridiancentre.ru через кнопку "купить", осуществляется на условиях организации, осуществляющей реализацию билетов – ООО "Интикетс".

С правилами возврата Покупатель обязан ознакомиться при покупке электронного билета. Телефоны технической поддержки ООО "Интикетс": 8 (499) 322-31-06, 8 (800) 775-37-06. Электронная почта ООО "Интикетс": support@intickets.ru.

3.12. Во всех случаях возврата билетов клиенту возмещается номинальная стоимость билета или процент от нее. Стоимость услуг, сопутствующих продаже билета, если таковые имели место быть, не возвращается ни в одном из перечисленных выше случаев.

3.13. Культурный центр гарантирует, что обработка персональных данных Покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и иным действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

4. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Юридическому лицу при бронировании билетов необходимо предоставить письмо-заявку на оригинальном бланке с указанием полного названия организации, названия мероприятия, его даты и времени, количества и суммы билетов, банковских реквизитов для выставления счета, с подписью руководителя и печатью организации.

4.2. Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально.

4.3. Организация обязуется оплатить счет в установленные сроки. После поступления денежных средств на расчетный счет Культурного центра билеты будут напечатаны и выданы по накладной представителю организации при наличии доверенности.

4.4. Возврат денежных средств за билеты производится юридическому лицу на расчетный счет только при отмене Мероприятия.

5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Культурный центр гарантирует, что обработка персональных данных Покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и иным действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

5.2. Покупатель настоящим дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

паспортные данные;

иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Покупателем и Культурным центром в целях продажи, возврата билетов на мероприятия, проводимые организатором мероприятия, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам),

обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Согласие на обработку персональных данных действует в течение года с момента акцепта оферты.

Приложение 1
к Положению о реализации
и возврате билетов на культурно-
просветительные и зрелищно-развлекательные
мероприятия, проводимые
Государственным бюджетным учреждением
культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства
"Меридиан"

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВОЗВРАТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА**

В ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"
г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61

От _____
(указать фамилию, имя, посетителя (его представителя))

(указать наименование и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за билет в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия _____

Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия _____

Место размещения посетителя _____

(место, ряд, зона (при наличии))

Стоимость билета _____

Серия и номер билета _____

Информация о форме оплаты покупки билета _____

(наличный или безналичный расчет)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2. Оригинал неиспользованного билета и чек.

3. Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

Дата

Подпись

ФИО

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " __ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

Приложение 2
к Положению о реализации
и возврате билетов на культурно-
просветительные и зрелищно-развлекательные
мероприятия, проводимые
Государственным бюджетным учреждением
культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства
"Меридиан"

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА**

В ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"
г. Москва, ул. Профсоюзная, д.61

От _____
(указать фамилию, имя, посетителя (его представителя))

(указать наименование и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за билет в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия _____

Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия _____

Место размещения посетителя _____

(место, ряд, зона (при наличии))

Стоимость билета _____

Серия и номер билета _____

Информация о форме оплаты покупки билета _____

(наличный или безналичный расчет)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2. Оригинал неиспользованного билета и чек.

3. Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

4. Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

Дата

Подпись

ФИО

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " __ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

Приложение 3
к Положению о реализации
и возврате билетов на культурно-просветительные и зрелищно-развлекательные мероприятия, проводимые Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан"

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ ПОСЕТИТЕЛЯ
ИЛИ ЕГО БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО В СООТВЕТСТВИИ С СЕМЕЙНЫМ
КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"
г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61

От _____
(указать фамилию, имя, посетителя (его представителя))

_____ (указать наименование и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за билет в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия _____

Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия _____

Место размещения посетителя _____

(место, ряд, зона (при наличии))

Стоимость билета _____

Серия и номер билета _____

Информация о форме оплаты покупки билета _____

(наличный или безналичный расчет)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2. Оригинал неиспользованного билета и чек.

3. Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

4. Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником, либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

5. Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " __ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

Приложение 4
к Положению о реализации
и возврате билетов на культурно-
просветительные и зрелищно-развлекательные
мероприятия, проводимые
Государственным бюджетным учреждением
культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства
"Меридиан"

В ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"
г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61

От _____
(указать фамилию, имя, посетителя (его представителя))

_____ (указать наименование и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
(в соответствии пунктом 3.8 Положения)

Я, _____

Прошу вернуть мне денежные средства в сумме (прописью) _____
в связи с (указать причину возврата) _____

уплаченные за билет(ы) на (указать название и дату мероприятия) _____

на следующие банковские реквизиты:

Ф.И.О. получателя _____

Счет получателя _____

Наименование Банка получателя _____

Корреспондентский счет Банка получателя _____

БИК Банка получателя _____

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

Общая сумма к возврату _____

Принял _____

(должность, Ф.И.О.)