

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Центр культуры и искусства  
"Меридиан"  
от 22 июля 2019 г. № 45/ОД

**ПОРЯДОК**  
**предоставления льгот**  
**для отдельных категорий граждан на платные услуги**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**"Центр культуры и искусства "Меридиан"**

**1. Общие положения**

1.1. В Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан" (далее – учреждение) льготы на платные услуги предоставляются отдельным категориям граждан при посещении клубных формирований, действующих на платной основе, а также при посещении платные культурно-массовых мероприятий, проводимых в Большом и Малом залах, организатором которых является учреждение, в соответствии с Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан" (далее – Перечень льгот).

**2. Порядок предоставления льгот**  
**для отдельных категорий граждан на платные услуги,**  
**оказываемые клубными формированиями,**  
**действующими на платной основе**

2.1. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, предоставляются на основании заявлений участников/законных представителей несовершеннолетних участников при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих право на льготы.

2.2. Льготы предоставляются на творческий сезон (период с сентября по июнь). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения творческого сезона).

2.3. Устанавливается следующий лимит количества льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе: на каждое клубное формирование выделяется по одному льготному месту для каждой льготной категории, предусмотренной Перечнем льгот.

2.4. Льготы, предусмотренные Перечнем льгот, не суммируются.

2.5. При наличии нескольких претендентов на получение льготы в одно клубное формирование льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются

в списке участников клубного формирования в целях предоставления льготы (в порядке очередности) в случае выбывания из клубного формирования участника, получающего льготу соответствующей категории.

2.6. В случае перехода участника в другое клубное формирование предоставление льготы продолжается только при условии отсутствия в другом клубном формировании участника, получающего льготу аналогичной категории.

2.7. Льготы на посещение индивидуальных занятий не предоставляются.

### **3. Порядок предоставления льгот для отдельных категорий граждан на посещение платных культурно- массовые мероприятия, проводимые в Большом и Малом залах, организатором которых является учреждение**

#### **3.1. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц**

3.1.1. Льгота распространяется исключительно на платные культурно-массовые мероприятия, проводимые в Большом и Малом залах, организатором которых является учреждение.

3.1.2. Льгота при приобретении билета предоставляется только при покупке билета в кассах учреждения при предъявлении оригинала документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с Перечнем льгот.

3.1.3. Предоставление льготы посетителю, имеющему право на получение льготы, осуществляется с момента предъявления (предоставления) оригинала документа, дающего право на получение льготы.

3.1.4. Билетный кассир выписывает категорию и номер представленного документа и выдает лицу, имеющему право на льготное посещение мероприятия, документ (билет) с указанием цены 0 (ноль) рублей 00 копеек.

3.1.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, продажа льготных билетов и посещение ими мероприятия разрешается только в сопровождении взрослых. Сопровождающие взрослые приобретают билеты на посещение мероприятия на общих основаниях.

3.1.6. Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и иным действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

#### **3.2. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц**

3.2.1. Любое юридическое лицо имеет право письменно обратиться к директору учреждения с просьбой о выделении групповых льготных билетов на мероприятия, организатором которых является учреждение.

3.2.2. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме. В содержании обращения необходимо отразить следующую информацию:

количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право);

дату предполагаемого посещения и название мероприятия;

Ф.И.О. куратора предполагаемой группы зрителей;

контактную информацию.

3.2.3. Обращение на имя директора регистрируется уполномоченным лицом в канцелярии учреждения не позднее четырнадцати календарных дней до указанной в обращении даты мероприятия, рассматривается и передается ответственному лицу за организацию данного мероприятия для удовлетворения или отказа в заявке на предоставление льгот.

3.2.4. В течение 2 (двух) дней с момента регистрации обращения ответственное лицо информирует юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.

3.2.5. Учреждение оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанное мероприятие или предложить посетить другое мероприятие из текущего репертуара учреждения или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

3.2.6. Учреждение оставляет за собой право отказать юридическому лицу, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц в соответствии с Перечнем льгот и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В день мероприятия куратор со стороны юридического лица совместно с представителем учреждения осуществляет контроль над организацией льготного посещения.

3.2.8. В случае изменения намерений со стороны юридического лица, куратор организованной группы обязан предупредить об этом билетного кассира или ответственное лицо за проведение указанного мероприятия в максимально короткий срок.

### **3.3. Иные положения**

3.3.1. Устанавливается следующий лимит (квота) количества льготных билетов:

Большой зал – 37 билетов;

Малый зал – 16 билетов.

3.3.2. Основанием для отказа в выдаче льготного билета может служить отмена мероприятия в указанный день, продажа всех льготных билетов на мероприятие.

3.3.3. Справочную информацию о предполагаемом наличии льготных мест на мероприятие зрители могут уточнить непосредственно в кассе у билетного кассира.

3.3.4. На следующий день после проведения мероприятия заведующий сектором по реализации билетов и абонементов предоставляет в бухгалтерию приложение к кассовому отчету, в котором содержатся данные о количестве проданных льготных билетов с указанием категории и номера документа, подтверждающего льготу.

3.3.5. Настоящий порядок не распространяется на посещение коммерческих культурно-зрелищных мероприятий, проводимых сторонними организациями.

---